

Izdots saskaņā ar „ Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Ministru kabineta 2010.gada 26.jūnija noteikumiem Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”.

SIA „VIDES SERVISS” darbinieku atlīdzības nolikums

1. Nolikums nosaka kārtību kādā saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.565 „ Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām SIA „ VIDES SERVISS”(turpmāk – Uzņēmums) darbiniekiem tiek noteikta darba samaksa un sociālās garantijas. Atlīdzību šī nolikuma izpratnē veido darba samaksa (mēnešalga, piemaksas, prēmijas, naudas balvas), sociālās garantijas (pabalsti, kompensācijas, atvaļinājumi). Nolikumu apstiprina uzņēmuma valdes loceklis un saskaņo Uzņēmuma dalībnieku sapulcē. Samaksas apmēru norāda darba līgumā , kas noslēgts starp darba devēju un darba ņēmēju. Darba samaksas apmēra izmaiņu gadījumā darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā un paraksta abas līgumslēdzējpusēs.

2. Mēnešalga tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu. Mēnešalgas un piemaksas uzņēmumā reglamentē atsevišķs valdes locekļa izstrādāts un Uzņēmuma dalībnieku sapulcē saskaņots nolikums „ Nolikums par darba samaksu un piemaksām ”.

3. Darba algas izmaksu veic vienu reizi mēnesī, kas noteikts darba koplīgumā, ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 10 (desmitajam) datumam. Avansu izmaksā pēc darbinieka pieprasījuma katrā mēneša 21.datumā, vai ātrāk saskaņā ar valdes locekles rīkojumu.

4.Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 8.punktu, Darba likumu un darba koplīgumu noteikti šādi ar papildus atlīdzību saistīti pasākumi:

4.1.Naudas balvu, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz noteiktās minimālās algas apmēru, sakarā ar darbiniekam vai uzņēmumam svarīgu sasniegumu (notikumu, piemēram, darbinieka nozīmīgā dzīves jubilejā 30,40,50,60,70; nostrādāto darba gadu uzņēmumā; bērna piedzimšanas un laulības reģistrācijas gadījumā; izbeidzot darba attiecības sakarā ar pensionēšanos), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā. Darbiniekam naudas balvu nepiešķir, ja darbiniekam ir spēkā esošs disciplinārsods- izteikts rājiens.

4.2.Darbinieks saņem piemaksu ne vairāk kā 30 procentu apmērā no tam noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu darbinieku vai pilda vakanta darbinieka pienākumus vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda citus pienākumus.

4.3.Darbiniekam saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu reizi gadā , iespēju robežās, var izmaksāt prēmiju, līdz 75 procentiem no mēnešalgas. Prēmiju var saņemt tie darbinieki, kuri nav disciplināri sodīti un uzņēmumā nostrādājuši vairāk par 1(vienu) gadu. Prēmiju izmaksai kalendāra gada laikā var izmantot ne vairāk kā desmit procentus no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma.

4.4.Darbinieka nāves gadījumā ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā.

4.5.Darbiniekam izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas vai apgādājamā nāvi) ne vairāk kā vienas minimālās mēnešalgas apmērā.

4.6.Darbiniekam kompensē mācību izdevumus līdz 30 procentiem no gada mācību maksas, ja pēc savstarpējās vienošanās sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas. Ja izglītības iegūšana prasa amata pienākumu izpildes pārtraukšanu uz laiku, darbinieks vienojoties par mēnešalgas saglabāšanu un tās nosacījumiem.

4.7.Darbinieka kvalifikācijas paaugstināšanai, uzņēmums darbiniekam kompensē vai sedz mācību izdevumus un saglabā mēnešalgu.

4.8.Darbiniekam Ministru kabinetā noteiktajā kārtībā un apmērā kompensē transporta izdevumus, kas radušies sakarā ar nosūtīšanu vai atrašanos komandējumā. Citos gadījumos darbiniekam kompensē

transporta izdevumus, kas radušies, izmantojot sabiedrisko transportu darba pienākumu izpildei, bet neatlīdzina izdevumus par taksometra izmantošanu.

4.9. Darbiniekam, kura darba pienākumu izpildei tiek piešķirts mobilais tālrunis kompensē sakaru izdevumus, nepārsniedzot valdes locekļa noteikto limitu.

4.10. Darbiniekam piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu. Šā atvaļinājuma piešķiršanai piemēro Darba likuma normas. Ja ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu izmanto pa daļām, viena no atvaļinājuma daļām nedrīkst būt īsāka par divām kalendāra nedēļām, bet atlikušo daļu piešķirot pa daļām, jāievēro šādus noteikumus: 1) aizliegts palielināt apmaksājamo darbdienu skaitu; 2) katra daļa nedrīkst būt īsāka par vienu kalendāra nedēļu, izņemot gadījumus, kad darbinieks, kas piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, atļāvis ikgadējā atvaļinājuma attiecīgo daļu izmantot pa dienām, nepalielinot saskaņā ar likumu apmaksājamo darbdienu skaitu.

4.11. Darbiniekam piešķir darba likumā noteikto obligāti piešķiramo ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu.

4.12. Papildus ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam darbiniekam var piešķirt apmaksātu papildatvaļinājumu 3 līdz 10 darba dienas pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas. Papildatvaļinājumu ar izmantot laikposmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam. Papildatvaļinājumu piešķiršanas kritērijus, tiem atbilstošo papildatvaļinājuma dienu skaitu un papildatvaļinājuma piešķiršanas kārtību nosaka uzņēmuma valdes loceklis. Piešķirtā papildatvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un darbinieks piešķirto papildatvaļinājumu nav izmantojis.

4.13.1. Nodaļu vadītājiem un galvenajai grāmatvedei papildus atvaļinājums 5 (piecas) darba dienas.

4.13.2. Administrācijas darbiniekiem un vidējā līmeņa speciālistiem, kuri nostrādājuši 10 un vairāk gadus papildus atvaļinājums 5 (piecas) darba dienas.

4.13.3. Visiem darbiniekiem papildatvaļinājums 3 (trīs) darba dienas.

5. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas var piešķirt darbiniekam, kura darba pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas ieskaita kopējā darba stāžā.

Darbiniekam tiek piešķirtas apmaksātas brīvdienas, kas noteiktas Darba likumā 74.pantā.

Papildus tām darbiniekiem piešķir apmaksātas brīvdienas:

5.1. sakarā ar laulātā, vecāku, bērnu vai cita ģimenes locekļa nāvi divas darba dienas,

5.2. vienu darba dienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1-4.klasē;

5.3. vienu darba dienu izlaiduma dienā, darbiniekam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi.

6. Darbiniekam, kas, nepārtraucot darba pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošana piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā, saglabājot mēnešalgu. Darbiniekam, kuram noteikta akorda alga, mācību atvaļinājumu piešķir, izmaksājot vidējo izpeļņu.

7. Saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumiem Nr.343. „Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju”, Darba aizsardzības likumu un darba koplīgumu Uzņēmums apmaksā redzes pārbaudi darbiniekiem, kas strādā ar datoru. Ja veselības pārbaudē konstatēts, ka darbiniekam darba pienākumu veikšanai nepieciešami speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles), kapitālsabiedrība nodrošina ar tiem valdes locekli un darbiniekus, apmaksājot iegādes izdevumus līdz 150 euro, 1 x 3 gados.

8. Darbinieka darbnespējas gadījumā A darba nespējas lapa tiek apmaksāta 100% apmērā, sākot ar pirmo darba nespējas dienu.

9. Darbiniekam, kurš pildot amata pienākumus, ir pakļauts reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (riskam) apdrošina veselību vai darbinieku apdrošina pret nelaimes gadījumiem. Amatu sarakstu, kuri pildot amata pienākumus, ir pakļauti reālam dzīvības vai veselības apdraudējumam (nosaka) ar valdes locekļa rīkojumu.

10. Uzņēmums atbilstoši gada finansu iespējām var piešķirt līdzekļus darbinieku veselības apdrošināšanai.

11. Uzņēmums nodrošina nelaimes gadījumu apdrošināšanu.

SIA “Vides serviss”: valdes locekļa atalgojumu nosaka saskaņā ar sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu. Saskaņā ar pilvarojuma līgumu, mēneša atalgojums sastāda 2200 EUR (*divi tūkstoši divi simtieuro*).